

# Onderwijsvoorbereidingsproces 2013-2014

## 1 Proces: fases

Datum	Actie	Actor/ door	Aan
<b>FASE 1 Voorbereiding en vaststelling onderwijsprogramma's</b>			
1-11	Opleidingsvoorzitters ontvangen brief mbt: a. de onderwijsvoorbereiding 2013-2014 b. minoren 2013-2014  Opleidingsvoorzitters ontvangen mail mbt: c. bovenstaande brief (pdf) èn invulformulier voor programmaschema 2013/14 waarop ook de bestaffing wordt aangevraagd.	Vice-decaan/ Commissie Onderwijsvoorbereiding	Aan: Opleidingsvoorzitters; Coördinatoren Pre-University; HC, Dean University College; CC: Stuco's; Leiding OSZ  Aan: Opleidingsvoorzitters; Coördinatoren Pre-University; HC, Dean University College; CC: Stuco's
2-11 tot 29-11	Opstellen onderwijsprogramma 2013-2014	Opleidingsvoorzitter en Stuco	
1-12	De grote opleidingen ontvangen een uitnodiging om in te tekenen op de slots van Wetenschapsfilosofie (WF) en indien van toepassing op de andere kerncurriculumvakken.	OSZ/Studiepunt	Stuco's
1-12	<b>Deadline:</b> reactie opleidingen op brief minoren 2013-2014	Opleidingsvoorzitter	Vice-decaan/BBO
1-12	<b>Deadline:</b> Opleidingsvoorzitters dienen onderwijsprogramma voor bestaffing in bij de betrokken instituten.	Opleidingsvoorzitter	Instituut
1-12	Voorstel programma voorleggen aan Opleidingscommissie	Opleidingsvoorzitter	Opleidingscommissie
2-12	Fac.bestuur: Voorlopig besluit aanbod minoren	Faculteitsbestuur	
<b>Stap 2 Instituten bestaffenen voorgestelde programma's</b>			
2-12 tot 15-1	Instituten bestaffenen	Instituut en opleidingen	
18-12	Stand van zaken indienen onderwijsprogramma's bij de onderwijsdirecteuren navragen	Commissie Onderwijsvoorbereiding	Onderwijsdirecteuren
Uiterlijk 15-1	Instituten informeren stuco's en opleidingsvoorzitters over bestaffing	Onderwijsdirecteur	Opleidingsvoorzitter/stuco
15-1 tot 1-2	Studiecoördinatoren sturen goedkeuring bestaffing en onderwijsprogramma, na controle, naar commissie Onderwijsvoorbereiding	Stuco	Commissie Onderwijsvoorbereiding
1-2	<b>Deadline:</b> Commissie Onderwijsvoorbereiding ontvangt per mail: de beoogde programmaschema's van: - BA /MA - deeltijdonderwijs - minoren - premasters - honours college met: - bevestiging dat de bestaffing is goedgekeurd door de instituten	Stuco	Faculteitsbestuur via Commissie Onderwijsvoorbereiding

	- advies van de opleidingscommissie		
<b>Stap 3</b>	<b>Faculteitsbestuur stelt programma vast</b>		
2-12	<b>Deadline:</b> Facultair voorstel minoren naar CvB	BBO	Aan: CvB
1-2 tot 1-3	Programmaschema's- en wijzigingen beoordelen + onopgeloste verschillen onderhandelen	Opleidingsvoorzitter, Onderwijsdirecteur van het instituut/Faculteitsbestuur	
(uiterlijk) 1-3	Bericht: Goedkeuring programmaschema's (inclusief minor)	Faculteitsbestuur via commissie onderwijsvoorbereiding	Aan: Opleidingsvoorzitters/Stuco
<b>FASE 2 Uitvoering : Studiegids, roostering, etc.</b>			
15-1	Bericht+publicatie op website: vastgestelde minorslots en kerncurriculum	Studiepunt/web-redactie	OSZ/Stuco
15-1	<b>Deadline:</b> doorgeven voorkeurslots van Wetenschapsfilosofie (WF) en indien van toepassing op de andere kerncurriculumvakken.	OSZ/Stuco	OSZ/Studiepunt
1-1 tot 1-2	Bericht van CvB over definitief minor-aanbod	CvB	BBO
PM	Bericht: Vaststelling minorenaanbod FGW	BBO	Aan: opleidingen en minorcoördinatoren + OSZ + C&W
6-2	Overleg stuco's over roosteraanvraag voor gedeeld onderwijs en overleg zaal 11	OSZ	Stuco
7-2	<i>Bericht:</i> vastgestelde slots Wetenschapsfilosofie, Inleiding historische Wetenschap en Area Studies. Tentamendata kerncurriculum online.	OSZ/Studiepunt	OSZ/Stuco
10-2	Bericht: Stuco stuurt per email format cursusbeschrijvingen en programmabeschrijving	OSZ/Stuco	Docenten Cc: Opleidingsvoorzitters
12-2	<b>Bericht:</b> verzenden brief roostering en zaalreserveringen met als bijlagen: 1 brief UFB zalenbeheer incl. zaalreserveringsformulieren/format 2 roosterslots kerncurriculum en minoren (+ tentamenrooster?) 3 academische jaarkalender NB minorcoördinator geeft roosterwensen binnen slots door aan stuco i.v.m. roostering  mailt bovenstaande naar contactpersonen zalenbeheer bij Geesteswetenschappen: OSZ/coörd. OA + Studiepunt  zorgen voor plaatsing van tekst op website	OSZ/Zalenbeheer  OSZ  Webredactie	Aan: Opleidingsvoorzitters en minor-coördinatoren CC: MT's instituten, OSZ/stuco's + OA's, UFB zalenbeheer  UFB Zalenbeheer zendt zelf apart bericht naar andere (niet-Geesteswetenschappen) Witte Singel-Doelencomplex-gebruikers: Archeologie, Studium Generale, HOVO enz.
Uiterlijk 1-3	Schema's E-gids voor vastgestelde programma's klaarzetten	OSZ/Teamleider	
15-3	<b>Deadline:</b> Inleveren cursusbeschrijvingen E-gids	Docenten	Stuco/OA
15-3 tot 1-5	Invoer E-gids (cursusbeschrijvingen)		OA
30-3	<b>Deadline:</b> inleveren zaalaanvraag (volgens format)	Stuco/OA	Zalenbeheer
1-4	Aanleveren programmaschema's minoren i.v.m. aanmaken uSis-studiegidsnummers minorcursussen	Stuco	OSZ/Functioneel Beheer
1-4 tot 30-4	Aanmaken minoren aanmeldadministratie	OSZ/Functioneel beheer + Studiepunt	
2-4	Verzoek: aanleveren teksten minoren	OSZ / Studiepunt	minorcoördinator
15-4	<b>Deadline:</b> aanleveren teksten minoren	Minorcoördinatoren	Studiepunt

15-4 tot 15-5	Eindredactie teksten minoren	OSZ/Studiepunt	
1-5	<b>Deadline:</b> E-gids klaar in concept	OSZ/OA	
1-5	<b>Deadline:</b> invullen algemene informatie e-gids (BA/MA/voltime/deeltijd/pre-master/ minor/HC)		OSZ/Stuco
7-5	<b>Deadline:</b> minoren aanmeldadministratie gereed	OSZ/FB/Studiepunt	
14-5	<i>Bericht:</i> Controle zaalreservering voor rooster	Zalenbeheer	OSZ/Stuco+OA
15-5	<b>Deadline:</b> controle E-gids	Stuco	
15-5	<b>Deadline:</b> E-gids live	OSZ/Teamleider	
15-5	<b>Deadline:</b> website Keuzeruimte /A la carte-/ contractonderwijs up to date	Webredactie OSZ/FB/Studiepunt	
14-5 tot 28-5	<i>Roosters controleren</i>	OSZ/OA, OSZ/Stuco	
15-5 tot 27-8	<i>Aanmaken Blackboard –cursussen</i>	IFZ/CoördinatorBlackboard	
30-5	<b>Deadline:</b> definitief rooster	OSZ/Functioneel beheer/ZRS	
1-6	Rooster gepubliceerd	OSZ/Webredactie	
1-7	<b>Deadline:</b> Flyers studeren à la carte gids beschikbaar	OSZ/Studiepunt	
31-8	<b>E-gids ‘op slot’</b> + OSZ ‘loket’ voor noodzakelijke wijzigingen	OSZ	

### Onderwijs- en Examenregeling

1-4	Aanleveren OER	BBO	Examencommissie/Stuco
1-4 tot 15-4	OER controleren en accoderen	Examencommissie/Stuco	
15-5	Akkoord verklaring OER	Stuco	BBO
1-6	Goedkeuring door FB/FR	BBO	
15-6	Publicatie OER op website	C&W	

### Leids Register voor academisch jaar 2014-2015

20-1	Brief over afstudeerrichtingen MA en BA	BBO	Opleidingsvoorzitters
10-2	<b>Deadline:</b> Reactie Opleidingsvoorzitter over afstudeerrichtingen MA en BA	Opleidingsvoorzitter	BBO
15-2	Bespreking voorstel in commissie onderwijs	BBO	Commissie Onderwijs
22-2	Faculteitsbestuur: bespreken/ vaststellen Leids Register	Faculteitsbestuur	
25-2	Faculteisraad stelt voorstel Leids Register definitief vast	Faculteitsraad	
1-3	<b>Deadline:</b> Leids Register indienen	BBO	Academische Zaken