

BIJLAGE 3: REGELING gang van zaken rond MA-scriptie

Artikel 1. Algemene criteria

De scriptie is het schriftelijke verslag van een onderzoek dat een student onder begeleiding van een docent, maar in een grote mate van zelfstandigheid heeft verricht. Uit de scriptie moet onder meer blijken dat de student in staat is:

- a. zelfstandig een probleemstelling te formuleren die getuigt van inzicht in de methodologische uitgangspunten, de centrale vragen en de stand van de kennis op zijn vakgebied
- b. zelfstandig een realistische onderzoeksopzet en -planning op te zetten;
- c. op een kritische en analytische wijze verslag te doen van bestaande wetenschappelijke debatten op basis van secundaire wetenschappelijke literatuur;
- d. meer complexe begrippen/methoden van zijn vak op inzichtelijke wijze toe te passen op een corpus van – al dan niet tijdens veldonderzoek vergaard – primair bronnenmateriaal;
- e. helder en correct te formuleren;

Artikel 2. Omvang

Een scriptie voor een 1-jarige masteropleiding heeft een studielast van minimaal 20 ECTS en heeft in de regel een omvang van maximaal 17.000 woorden inclusief noten, bibliografie en bijlagen.

Artikel 3. Taal

Al naar gelang de aard van de situatie wordt de scriptie in het Nederlands, het Engels of in de doeltaal van de opleiding geschreven.

Artikel 4. Begeleiding

1. De opleiding draagt er zorg voor dat de student in een vroegtijdig stadium in contact gebracht wordt met een docent van zijn opleiding voor de begeleiding van zijn/haar scriptie. Dit geschiedt bij voorkeur reeds bij de start van de opleiding. Deze docent (de begeleider) dient te beschikken over expertise op het gebied van het scriptieonderwerp.
2. De student stelt in samenspraak met de begeleider een scriptieopzet en werkplan op en brengt dit ter kennis van de examencommissie.
3. De examencommissie benoemt de begeleider tot eerste lezer. Op advies van de eerste lezer benoemt de examencommissie tevens een tweede lezer. Wanneer de aard of inhoud van de scriptie dit wenselijk maken kan een tweede lezer een deskundige van buiten de opleiding zijn.
4. De eerste lezer is hoofdvantwoordelijke voor de begeleiding van het scriptietraject.
5. De tweede lezer leest en beoordeelt de eindversie van de scriptie (zie hieronder). Hij/zij is in principe niet betrokken bij de begeleiding tenzij zijn/haar specialistische kennis op het gebied van het scriptieonderwerp dit wenselijk maakt. Afspraken hierover moeten worden gemaakt met de eerste begeleider.
6. De student en begeleider spreken na goedkeuring van de scriptieopzet en werkplan af binnen welke termijn de scriptie zal worden ingeleverd.
7. Tussen student en begeleider zullen *minimaal* de volgende contacten plaatsvinden:

- a. een inleidende bespreking over de keuze en de begrenzing van het onderwerp, de probleemstelling, de literatuur, bronnenmateriaal, invalshoek, raadpleging van terzake kundigen, enz.;
 - b. een bespreking van het werkplan;
 - c. een bespreking van één of meer tussenstadia van het werkstuk
 - d. een bespreking van de eindversie van de scriptie, waarin de beoordeling van de scriptie wordt bekendgemaakt en toegelicht.
8. Wanneer zich tijdens het begeleidingstraject tussen student en begeleider(s) problemen voordoen neemt de examencommissie – gehoord de partijen – een beslissing.

Artikel 5. Beoordeling

1. De student levert tenminste drie exemplaren van zijn scriptie in; waarvan twee voor de begeleiders/beoordelaar en één voor de opleiding.
2. Een scriptie wordt binnen vier weken nagekeken. Tussen 1 juni en 31 augustus geldt een termijn van maximaal zes weken.
3. Het eindcijfer voor de scriptie wordt vastgesteld door de eerste lezer, na consultatie van de tweede lezer.
4. De scriptie wordt beoordeeld op ten minste de volgende aspecten:
 - a. de oorspronkelijkheid van de probleemstelling en operationalisering daarvan;
 - b. de kritische verwerking van secundaire literatuur;
 - c. de kritische verwerking van bronnenmateriaal
 - d. taalgebruik, opbouw en vormgeving
 - e. de mate van zelfstandigheid tijdens het onderzoeks- en begeleidingsproces
5. Indien de eerste en tweede lezer geen overeenstemming over het eindcijfer bereiken, stelt de examencommissie het eindcijfer vast.

Artikel 6. Bezwaren

De student kan tegen de beoordeling van zijn scriptie in beroep gaan bij de examencommissie of bij het College van Beroep voor de Examens. Inlichtingen hierover worden verschaft door de studietoetscoördinator.

Artikel 7. Fraude, plagiaat, auteursrecht, archivering

1. Onder fraude wordt onder meer verstaan:
 - a. het geheel of gedeeltelijk overnemen van teksten/formuleringen van andere auteurs zonder plaatsing van aanhalingstekens en nauwkeurige bronvermelding (plagiaat)
 - b. het door anderen laten maken van (delen van) een tekst;
 - c. figneren van onderzoeksgegevens
2. Een geval van fraude (en het vermoeden daarvan) wordt door de eerste lezer gemeld bij de examencommissie die – afhankelijk van aard, omvang en frequentie van de fraude – kan besluiten de scriptie ongeldig te verklaren. In dat geval zal de student een geheel nieuwe scriptie moeten schrijven.
4. Het auteursrecht van de scriptie berust bij de student.
5. De opleiding is verplicht om van alle scripties één exemplaar gedurende minimaal zeven jaar te bewaren in het opleidingsarchief of de opleidingsbibliotheek.