



Universiteit Leiden

Onderwijs- en examenregeling

geldig vanaf 1 September 2010

Masteropleidingen

African Studies (research)
Afrikaanse taalkunde
Arabische, Nieuwperzische en Turkse talen en culturen
Area Studies: Asia and the Middle East (research)
Boek en digitale media
Classics and Ancient Near Eastern Civilizations (research)
Duitse taal en cultuur
Egyptische taal en cultuur
Engelse taal en cultuur
European Union Studies
Film and Photographic Studies
Franse taal en cultuur
Geschiedenis
Godgeleerdheid
Griekse en Latijnse taal en cultuur
Hebreeuwse en Aramese talen en culturen
History: Societies and Institutions (research)
Indian and Tibetan Studies
Indonesian Studies
Islamic Studies
Islamic Theology

Italiaanse taal en cultuur
Kunstgeschiedenis
Latin American and Caribbean Studies (research)
Linguistics: Structure and Variation in the Languages of the World (research)
Literatuurwetenschap
Nederlandkunde/Dutch Studies
Nederlandse taal en cultuur
Philosophy (research) (in afbouw)
Religious Studies (research) (in afbouw)
Ruslandkunde
Slavische talen en culturen
Study of Art and Literature (research)
Taalwetenschap
Talen en culturen van Afrika
Talen en culturen van China
Talen en culturen van Indiaans Amerika
Talen en culturen van Japan
Talen en culturen van Korea
Talen en culturen van Latijns Amerika/Spaans
Talen en culturen van Mesopotamië en Anatolië
Vergelijkende Indo-Europese taalwetenschap
Wijsbegeerte
Wijsbegeerte van een bepaald wetenschapsgebied

Deze Onderwijs- en examenregeling is opgesteld overeenkomstig artikel 7.13 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en is aangevuld met kwaliteitskenmerken zoals vastgelegd in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

Overeenkomstig artikel 7.14 WHW beoordeelt het faculteitsbestuur de Onderwijs- en examenregeling regelmatig en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit. De opleidingscommissie heeft op grond van artikel 9.18 WHW tot taak de wijze van uitvoeren van de Onderwijs- en examenregeling jaarlijks te beoordelen.

Deze Onderwijs- en examenregeling bestaat uit twee delen; een algemeen deel dat voor alle opleidingen gelijk is, en een deel dat voor een opleiding specifieke informatie bevat, het zogenaamde opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling. In onderstaande tekst wordt bij de relevante artikelen verwezen naar dit deel.

Inhoud (Facultair gedeelte en Opleidingsspecifiek gedeelte hebben dezelfde opbouw)

1. Algemene bepalingen
2. Beschrijving van de opleiding
3. Onderwijsprogramma
4. Tentamens en examens, vervolgopleiding
5. Toegang en toelating tot de opleiding
6. Studiebegeleiding en studieadvies
7. Overgangsbepalingen
8. Slotbepalingen

Bijlagen

Bijlage A - Regeling MA-scriptie

Bijlage B - Regels en Richtlijnen examencommissies van de Faculteit der Geesteswetenschappen

Bijlage C - Onderwijsprogramma (gevoegd bij het opleidingsspecifieke deel van de OER)

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen

African Studies (research)
Afrikaanse taalkunde
Arabische, Nieuwperzische en Turkse talen en culturen
Area Studies: Asia and the Middle East (research)
Boek en digitale media
Classics and Ancient Near Eastern Civilizations (research)
Duitse taal en cultuur
Egyptische taal en cultuur
Engelse taal en cultuur
European Union Studies
Film and Photographic Studies
Franse taal en cultuur
Geschiedenis
Godgeleerdheid
Griekse en Latijnse taal en cultuur
Hebreeuwse en Aramese talen en culturen
History: Societies and Institutions (research)
Indian and Tibetan Studies
Indonesian Studies
Islamic Studies
Islamic Theology
Italiaanse taal en cultuur
Kunstgeschiedenis
Latin American and Caribbean Studies (research)
Linguistics: Structure and Variation in the Languages of the World (research)
Literatuurwetenschap
Nederlandkunde/Dutch Studies
Nederlandse taal en cultuur
Philosophy (research)
Religious Studies (research)
Ruslandkunde
Slavische talen en culturen
Study of Art and Literature (research)
Taalwetenschap
Talen en culturen van Afrika
Talen en culturen van China
Talen en culturen van Indiaans Amerika
Talen en culturen van Japan
Talen en culturen van Korea
Talen en culturen van Latijns Amerika/Spaans
Talen en culturen van Mesopotamië en Anatolië
Vergelijkende Indo-Europese taalwetenschap
Wijsbegeerte
Wijsbegeerte van een bepaald wetenschapsgebied

Waar hierna wordt gesproken van ‘opleiding’, dient hieronder ieder van bovenstaande opleidingen te worden verstaan.

De opleiding is ingesteld in de Faculteit der Geesteswetenschappen van de Universiteit Leiden, hierna te noemen: de faculteit.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. ECTS: het European Credit Transfer System;
- b. eerste lezer / de docent verbonden aan de opleiding die verantwoordelijk is voor de beoordelaar: begeleiding bij de MA-scriptie;
- c. examens: de tentamens verbonden aan de tot de opleiding behorende onderwijseenheden, voor zover de examencommissie dat heeft bepaald met inbegrip van een door haar zelf te verrichten onderzoek als bedoeld in artikel 7.10, eerste lid, van de wet;
- d. examencommissie: de examencommissie van de opleiding, ingesteld krachtens artikel 7.12a van de wet;
- e. examiner: degene die door de examencommissie is aangewezen en benoemd ten behoeve van het afnemen van tentamens, krachtens artikel 7.12c van de wet;
- f. Leids universitair register opleidingen: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register¹ van de door de Universiteit Leiden verzorgde opleidingen als bedoeld in artikel 7 van het Bestuurs- en beheersreglement;
- g. MA-scriptie: de neerslag van één van de praktische oefeningen als bedoeld onder j.;
- h. niveau: het niveau van een onderwijseenheid volgens de abstracte structuur zoals omschreven in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen¹;
- i. onderwijseenheid: een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de wet. De studielast van elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in gehele studiepunten. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden;
- j. praktische oefening: een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onder d van de wet, in één van de volgende vormen:
 - het maken van een scriptie,
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - het doorlopen van een stage, of
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden;
- k. student: degene die is ingeschreven aan de Universiteit Leiden voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- l. studiegids: de digitale gids bevattende specifieke en bindende informatie over de opleiding;
- m. studiepunt: de eenheid waarin volgens de wet de studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt. Volgens het ECTS is één studiepunt gelijk aan 28 uren studie;
- n. tentamen: het geheel van toetsen waarmee een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid wordt onderzocht, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (overeenkomstig artikel 7.10 van de wet) door ten minste één daartoe door de examencommissie aangewezen examiner;
- o. toelatingscommissie: de commissie, ingesteld door het faculteitsbestuur, die tot taak heeft met toepassing van de toelatingseisen, opgenomen in deze en met

1. Het kaderdocument Leids universitair register opleidingen is te raadplegen op www.onderwijs.leidenuniv.nl/onderwijsbeleid

- inachtneming van het in voorkomende gevallen door het College van Bestuur krachtens artikel 7.30a, derde lid onder b, van de wet vastgestelde aantal, te beoordelen welke verzoekers tot deze masteropleiding kunnen worden toegelaten;
- p. tweede lezer / beoordelaar: docent verbonden aan de opleiding; dan wel, indien de aard of inhoud van het afstudeerwerkstuk dit wenselijk maken, van buiten de opleiding, die in overleg met de eerste lezer/beoordelaar het afstudeerwerkstuk beoordeelt en betrokken kan zijn bij de begeleiding;
- q. werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de erkende feestdagen;
- r. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
- s. portfolio: een dossier van monitoring en beoordeling waarmee studenten (1) aannemelijk maken te beschikken over een niveau van academische vorming dat voldoende is voor het verwerven van het diploma, (2) inzicht geven in het persoonlijk proces van academische vorming gedurende de opleiding, en (3) begeleiding en studieloopbaanadvisering mogelijk maken;

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Gedragscode ICT

Op het onderwijs van de opleiding zijn de regels zoals vastgelegd in de Gedragscode docenten en studenten binnen ICT en onderwijs² van toepassing.

2. De Gedragscode docenten en studenten binnen ICT en onderwijs is vastgesteld door het College van Bestuur op 30 juni 2005 en is te raadplegen op www.reglementen.leidenuniv.nl/gedragscodes/gedragscode-ict-en-onderwijs.html

Hoofdstuk 2 Beschrijving van de opleiding

Artikel 2.1 Doel van de opleiding

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

Artikel 2.2 Afstudeerrichtingen

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

Artikel 2.3 Eindkwalificaties

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

Artikel 2.4 Inrichting van de opleiding

2.4.1 De opleidingen worden voltijds verzorgd:

De volgende opleidingen worden daarnaast ook deeltijds verzorgd:

- Engelse taal en cultuur, verzorgd overdag en in de avonduren
- Franse taal en cultuur, verzorgd overdag
- Geschiedenis, verzorgd overdag en in de avonduren
- Godgeleerdheid, verzorgd overdag
- Islamic Theology, verzorgd overdag
- Kunstgeschiedenis, verzorgd overdag en in de avonduren
- Wijsbegeerte, verzorgd overdag
- Wijsbegeerte van een bepaald wetenschapsgebied, verzorgd overdag.

2.4.2 De nominale studieduur voor deeltijdopleidingen van 60 ec is twee jaar, voor deeltijdopleidingen van 120 ec vier jaar.

Artikel 2.5 Studielast

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

Artikel 2.6 Aanvang van de opleiding; uniforme jaarindeling

De opleiding start op 1 september en op 1 februari van ieder jaar. Het cursorisch onderwijs van de opleiding is ingericht volgens de uniforme semesterindeling³.

De masteropleidingen Talen en Culturen van China, Talen en Culturen van Japan, en Talen en Culturen van Korea starten alléén op 1 september.

Artikel 2.7 Examens van de opleiding

2.7.1 In de opleiding kan het masterexamen worden afgelegd.

2.7.2 Een student die is ingeschreven voor de opleiding kan zelf, met toestemming van de daarvoor het meest in aanmerking komende examencommissie, uit onderwijseenheden die door een instelling worden verzorgd een programma samenstellen waaraan een examen is verbonden. Bij het verlenen van de toestemming geeft de examencommissie tevens aan tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren.

3. De uniforme semesterindeling, inclusief de toelichting daarop, is vastgesteld door het College van Bestuur op 14 oktober 2004 en laatstelijk gewijzigd op 12 januari 2010.

Artikel 2.8 Voertaal

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

Artikel 2.9 Kwaliteit

De opleiding is geaccrediteerd door de NVAO en voldoet aan de kwaliteitseisen die op nationaal en internationaal niveau aan opleidingen worden gesteld. Ook voldoet de opleiding aan de kwaliteitsstandaarden voor het onderwijs die zijn vastgelegd in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

Hoofdstuk 3 Onderwijsprogramma

Artikel 3.1 Verplichte onderwijseenheden

3.1.1 Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

3.1.2 In de studiegids worden de inhoud en de onderwijsvorm van de onderwijseenheden van het onderwijsprogramma nader omschreven.

Artikel 3.2 Keuzevrijheid

Niet van toepassing.

Artikel 3.3 Praktische oefeningen

3.3.1 Bij elk van de in de in bijlage C van het opleidingsspecifieke deel vermelde onderwijseenheden is in de studiegids aangegeven welke praktische oefeningen zij omvatten, welke de aard en de omvang is van de werkzaamheden van de student, alsmede of deelneming aan die praktische oefeningen verplicht is met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.

3.3.2 In bijlage A staan omvang en studielast van de MA-scriptie beschreven. Verder zijn in bedoelde bijlage de normen waaraan de MA-scriptie moet voldoen en de verdere gang van zaken rond de MA-beschreven, waaronder de wijze waarop de begeleiding en vervangende begeleiding worden geregeld.

Artikel 3.4 Deelname aan een onderwijseenheid

Deelname aan een onderwijseenheid vindt plaats in de volgorde van inschrijving, met dien verstande dat voor de bij de opleiding ingeschreven studenten plaatsing gegarandeerd is bij de onderwijseenheden die behoren tot het verplichte deel van de opleiding.

Artikel 3.5 Opname van colleges

Het is studenten niet toegestaan audio- of video-opnames van colleges te maken zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de betreffende docent. Indien toestemming wordt verleend, is de student slechts gerechtigd de opname voor eigen gebruik te benutten; verspreiding of publicatie van de opname op welke wijze dan ook is niet toegestaan.

Hoofdstuk 4 Tentamens en examens, vervolgopleiding

Artikel 4.1 Tentamengelegenheid

4.1.1 Tweemaal per studiejaar wordt de gelegenheid geboden tot het afleggen van het tentamen verbonden aan elk van de onderwijsseenheden die in dat jaar worden aangeboden.

4.1.2 Indien een onderwijsseenheid een praktische oefening omvat, staat deelneming aan een tentamen als bedoeld in 4.1.1 uitsluitend open voor degene die met goed gevolg aan de praktische oefening heeft deelgenomen.

4.1.3 In overeenstemming met artikel 7.13, tweede lid sub h van de wet zijn in de studiegids de tentamendata opgenomen.

4.1.4 De student is verplicht deel te nemen aan het tentamen bij de eerste gelegenheid die daartoe wordt geboden nadat het onderwijs voor de desbetreffende onderwijsseenheid is beëindigd.

4.1.5 Niet van toepassing.

4.1.6 Bij onderwijsseenheden waarvoor een student een voldoende heeft behaald, heeft deze student geen toegang tot verdere tentamengelegenheden. Indien het eindresultaat wordt bepaald op grond van meerdere deelresultaten, heeft een student geen toegang tot verdere tentamengelegenheden voor onvoldoende beoordeelde deelresultaten indien het eindcijfer voldoende is.

Artikel 4.2 Verplichte volgorde

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

Artikel 4.3 Vorm van de tentamens

4.3.1 In de studiegids staat vermeld of het tentamen van een onderwijsseenheid schriftelijk of mondeling dan wel door middel van één (of meer) vaardigheidstest(en), of een combinatie hiervan, wordt afgelegd.

4.3.2 In bijzondere gevallen kan op verzoek van de student de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan in de studiegids is vastgelegd.

4.3.3 Aan studenten met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

4.3.4 De tentaminering vindt plaats met inachtneming van de Gedragscode voertaal⁴

4.3.5 Er vindt een individuele beoordeling plaats in geval van presentaties, onderzoek, verslagen of andere onderwijsprestaties die in groepsverband worden verricht.

Artikel 4.4 Mondelinge tentamens

4.4.1 Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

4.4.2 Niet van toepassing.

4.4.3 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

⁴ De Gedragscode voertaal is vastgesteld door het College van Bestuur op 11 juli 2002 en is te raadplegen op www.reglementen.leidenuniv.nl/onderwijs-studenten.gedragscodes/gedragscode-voertaal.html

Artikel 4.5 Regels examencommissie

Conform artikel 7.12b, derde lid, van de wet stelt de examencommissie regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. Daartoe behoren de maatregelen die worden genomen in geval van fraude, waaronder begrepen het plegen van plagiaat. Deze regels en richtlijnen zijn als bijlage B bijgevoegd bij de Onderwijs- en examenregeling.

4.5.1

4.5.2 De commissie draagt er zorg voor dat het recht van de student om beroep in te stellen tegen beslissingen van de examencommissie of de examinatoren is gewaarborgd; daartoe stelt zij ten minste regels vast met betrekking tot

- de verstrekking van kopieën van beoordeeld schriftelijk werk;
- de waarborging van de rechtszekerheid bij mondeling afgenomen tentamens, bij voorbeeld door deze te registreren of door een tweede examinerator te laten bijwonen.

Artikel 4.6 Oordeel

4.6.1 De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen het oordeel vast en reikt de student een daarop betrekking hebbende schriftelijke verklaring uit.

4.6.2.1 Binnen vijftien werkdagen na de dag waarop dit is afgenomen stelt de examinerator het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen tentamen vast en verschaft de administratie van de opleiding de nodige gegevens ten behoeve van kennisgeving van het oordeel aan de student.

4.6.2.2 Tussen de kennisgeving van het oordeel van een tentamen aan de student en het moment van eerste herkansing van het desbetreffende tentamen zitten tenminste 5 werkdagen.

4.6.3 Wanneer niet aan de in 4.6.2.1 vermelde termijn van vijftien werkdagen kan worden voldaan, dan wordt de student hiervan op de hoogte gesteld binnen deze termijn. Tevens wordt de dan geldende procedure aan de student medegedeeld.

4.6.4 De uitslag van het tentamen wordt uitgedrukt in een geheel of gebroken getal tussen 1 tot 10, beide grenzen inbegrepen. De uitslag wordt niet uitgedrukt in een getal tussen 5 en 6.

4.6.5 Op de schriftelijke of digitale verklaring van het oordeel over een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in artikel 4.8, en op de bezwaarprocedure.

Artikel 4.7 Geldigheidsduur

De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan het tentamen langer dan tien jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen.

Artikel 4.8 Inzagerecht en nabespreking

4.8.1 Gedurende ten minste dertig dagen direct na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen heeft de student recht op inzage in zijn beoordeelde werk.

4.8.2 Gedurende de in 4.8.1 genoemde termijn kan kennis worden genomen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

4.8.3 Op verzoek van de student vindt een nabespreking plaats. Deze mogelijkheid, die zowel voor schriftelijke als voor mondelinge tentamens wordt geboden, wordt tegelijkertijd met de uitslag van het tentamen bekend gemaakt.

4.8.4 De examencommissie heeft de bevoegdheid te bepalen of de nabespreking collectief dan wel individueel plaatsvindt.

4.8.5 De examencommissie heeft de bevoegdheid de nabespreking op een door haar te bepalen plaats en tijdstip vast te stellen.

4.8.6 Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest voor de nabespreking bedoeld in 4.8.5, dan wordt hem een andere gelegenheid geboden, zo mogelijk binnen de in 4.8.1 genoemde termijn.

Artikel 4.9 Vrijstelling van tentamens en/of praktische oefeningen

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen van het afleggen van één of meer tentamens of van deelneming aan praktische oefeningen, indien de student:

- een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid, dan wel
- de te bestuderen taal al voldoende beheerst, dan wel
- aantoonbaar door werk- of beroepservaring, of daaraan vergelijkbare ervaring, over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende onderwijseenheid.

Artikel 4.10 Examen

4.10.1 De examencommissie reikt een getuigschrift uit wanneer het examen met goed gevolg is afgelegd en de student de in artikel 5.1 bedoelde graad Bachelor is verleend dan wel hem/haar een bewijs van toelating als bedoeld in artikel 5.2 is verstrekt.

4.10.2 De examencommissie kan zelf een tot het examen behorend onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus instellen en de uitkomst daarvan beoordelen.

4.10.3 Niet van toepassing.

4.10.4 De examencommissie stelt regels op waaruit blijkt onder welke voorwaarden zij gebruik zal maken van de haar in art. 7.12b, derde lid, van de wet gegeven bevoegdheid om te bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg behoeft te worden afgelegd, en/of onder welke voorwaarden de resultaten van deeltentamens elkaar kunnen compenseren. In het opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding wordt de regeling inzake compensatie vermeld.

4.10.5 Het getuigschrift wordt niet uitgereikt dan nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt. Op het getuigschrift wordt vermeld dat de opleiding en indien van toepassing de afstudeerrichting is verzorgd door de Universiteit Leiden.

4.10.6 Overeenkomstig de Regeling als bedoeld in artikel 7.11, derde lid, van de wet, kan degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.

4.10.7 Aan het getuigschrift wordt een in het Nederlands en in het Engels gesteld supplement toegevoegd dat voldoet aan het Europese overeengekomen standaardformat.

Artikel 4.11 Graadverlening

4.11.1 Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Master verleend met de toevoeging «of Arts».

4.11.2 De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 4.12 Vervolgopleiding

De verleende graad geeft toegang tot de promotie.

Hoofdstuk 5 Toelating tot de masteropleiding

Paragraaf 5.1 Rechtstreekse toegang

Artikel 5.1 Rechtstreekse toegang

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

Paragraaf 5.2 Toelating (door of namens het faculteitsbestuur)

Artikel 5.2 Bewijs van toelating

5.2.1 Een bewijs van toelating wordt door het bestuur van de faculteit verstrekt indien de student voldoet aan de toelatingseisen zoals vastgelegd in artikel 5.3 voorzover het door het College van Bestuur vastgestelde aantal ten hoogste voor de opleiding in te schrijven personen niet wordt overschreden.

5.2.2 Het bewijs van toelating wordt aangevraagd volgens de regels als vastgelegd in de Regeling toelating masteropleidingen⁵.

Artikel 5.3 Toelatingseisen

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

Artikel 5.4 Deficiënties

5.4.1 Studenten die in het bezit zijn van een bachelordiploma of een gelijkwaardig diploma, maar die nog maximaal 15 studiepunten aan deficiënties hebben, kunnen worden toegelaten tot de opleiding mits redelijkerwijs mag worden verwacht dat binnen redelijke termijn alsnog voldaan wordt aan de toelatingseisen.

5.4.2 Studenten die nog deficiënties hebben als bedoeld in 5.4.1 kunnen na toelating tot de opleiding deelnemen aan het onderwijs, maar geen examen of door het faculteitsbestuur bij zijn besluit tot toelating aan te wijzen tentamens afleggen.

5.4.3 Voor toelating als bedoeld onder 5.4.1 stelt de toelatingscommissie een inhaalprogramma met tentamengelegenheden vast.

5.4.4 Indien op grond van 5.4.1 een student wordt toegelaten tot de opleiding kunnen de toetsen die moeten worden afgelegd om alsnog aan de toelatingseisen te voldoen geen deel uitmaken van het curriculum van de masteropleiding.

Artikel 5.5 Pre-mastertrajecten

5.5.1 Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

5.5.2 Informatie over de schakelprogramma's kan worden opgevraagd bij de studietoelating van de opleiding.

5. De Regeling toelating masteropleidingen Universiteit Leiden is vastgesteld door het College van Bestuur op 27 april 2005 en gewijzigd bij besluiten van 20 december 2005 en 6 maart 2007; zij is te raadplegen vinden op www.reglementen.leidenuniv.nl/onderwijs-onderzoek/regeling-toelating-masteropleidingen.html

Hoofdstuk 6 Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 6.1 Studievoortgangadministratie

- 6.1.1 De opleiding registreert de individuele studieresultaten van de studenten.
- 6.1.2 De opleiding verschaft de student ten minste één keer per jaar een overzicht van de door hem/haar behaalde studieresultaten.
- 6.1.3 Indien, naar het inzicht van de opleiding, de student ernstige studievertraging oploopt ten opzichte van de nominale studievoortgang, attendeert de opleiding de student op de mogelijkheid ondersteuning te krijgen bij het opstellen van een studieplan.

Artikel 6.2 Introductie en begeleiding

De opleiding draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten.

Artikel 6.3 Begeleiding van de MA-scriptie

- 6.3.1 De student maakt met de begeleider bedoeld in artikel 3.3.2. een planning voor de MA-scriptie. Deze planning is afgeleid van de studielast die voor deze onderwijseenheid in de bijlage bedoeld in artikel 3.4 is vastgelegd.
- 6.3.2 In de planning bedoeld in het eerste lid is tevens de frequentie van de begeleiding en de wijze waarop de begeleiding wordt gegeven vastgelegd.

Artikel 6.4 Topsport

Aan studenten die topsport bedrijven wordt de gelegenheid geboden hun studie zoveel als redelijkerwijs mogelijk is aan de eisen van hun sportieve bezigheden aan te passen. De opleiding hanteert voor het bepalen wie tot deze categorie behoren de richtlijnen van het College van Bestuur.

Artikel 6.5 Duurzame functiestoornis

Aan studenten met een handicap of met een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie zoveel als redelijkerwijs mogelijk is aan de beperkingen die de functiestoornis met zich meebrengt aan te passen.

Hoofdstuk 7 Overgangsbepalingen

Artikel 7.1 Bepalingen betreffende eerder voor de opleiding ingeschreven studenten

7.1.1 Voor degenen die voor de eerste maal voor de opleiding zijn ingeschreven op een tijdstip niet langer dan drie jaren voor de datum waarop deze regeling van kracht is geworden blijven de bepalingen met betrekking tot het Onderwijsprogramma van de Onderwijs- en examenregeling van toepassing zoals die luiden op het moment van de eerste inschrijving, met dien verstande dat daarin genoemde onderwijseenheden door de examencommissie kunnen worden vervangen door andere, gelijkwaardige onderwijseenheden.

7.1.2 Voor degenen die voor de eerste maal voor de opleiding zijn ingeschreven op een tijdstip langer dan drie jaren voor de datum waarop deze regeling van kracht is geworden, dan wel op verzoek van de student, kan de examencommissie de Onderwijs- en examenregeling zoals die gold in enig jaar niet langer dan vijf jaar voor de datum waarop deze regeling van kracht is geworden op hem of haar van toepassing verklaren.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 8.1 Wijziging

8.1.1 Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur na voorafgaande instemming van de faculteitsraad bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

8.1.2 Wijzigingen in deze regeling die van toepassing zijn voor een bepaald studiejaar moeten voor de aanvang van dat studiejaar zijn vastgesteld en op de daarvoor bepaalde wijze zijn gepubliceerd. Hiervan kan uitsluitend worden afgeweken als een snellere invoering van een wijziging strikt noodzakelijk is en als daarbij de belangen van de studenten redelijkerwijs niet worden geschaad.

8.1.3 Een wijziging kan niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 8.2 Bekendmaking

De opleiding draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.

Artikel 8.3 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2010.

Artikel 8.4 Hardheidsclausule

De examencommissie kan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken van hetgeen in deze Onderwijs- en examenregeling is bepaald, wanneer toepassing leidt tot onevenredige benadeling of onbillijkheid van zwaarwegende aard.

Bijlagen

Bijlage A - Regeling MA-scriptie

Bijlage B – Regels en Richtlijnen Examencommissies Faculteit der Geesteswetenschappen (volgt).

Bijlage A- Regeling MA-scriptie

Artikel 1. Algemene criteria

De scriptie is het schriftelijke verslag van een onderzoek dat een student onder begeleiding van een docent, maar in een grote mate van zelfstandigheid heeft verricht. Uit de scriptie moet onder meer blijken dat de student in staat is:

- a. zelfstandig een probleemstelling te formuleren die getuigt van inzicht in de methodologische uitgangspunten, de centrale vragen en de stand van de kennis op zijn / haar vakgebied;
- b. zelfstandig een realistische onderzoeksopzet en -planning op te zetten;
- c. op een kritische en analytische wijze verslag te doen van bestaande wetenschappelijke debatten op basis van secundaire wetenschappelijke literatuur;
- d. meer complexe begrippen / methoden van zijn / haar vak op inzichtelijke wijze toe te passen op een corpus van – al dan niet tijdens veldonderzoek vergaard – primair bronnenmateriaal;
- e. helder en correct te formuleren.

Voor de researchmaster geldt, dat de MA-scriptie in principe van voldoende kwaliteit moet zijn (zodanig na enkele aanpassingen) om in een academisch tijdschrift in een relevant onderzoeksveld gepubliceerd te kunnen worden.

Artikel 2. Omvang

De studielast van de MA-scriptie wordt genoemd in Bijlage C. De omvang van de MA-scriptie, inclusief noten, bibliografie en bijlagen, is in de regel maximaal 1000 woorden per ec.

Artikel 3. Taal

Al naar gelang de aard van de situatie wordt de scriptie in het Nederlands, het Engels of in de doeltaal van de opleiding geschreven.

Voor de researchmaster geldt dat de scriptie in het Engels, of in de doeltaal van de opleiding wordt geschreven.

Artikel 4. Begeleiding

1. De opleiding draagt er zorg voor dat de student in een vroegtijdig stadium in contact gebracht wordt met een docent van zijn / haar opleiding voor de begeleiding van zijn / haar scriptie. Dit geschiedt bij voorkeur reeds bij de start van de opleiding. Deze docent (de begeleider) dient te beschikken over expertise op het gebied van het scriptieonderwerp.
2. De student stelt in samenspraak met de begeleider een scriptieopzet en werkplan op en brengt dit ter kennis van de examencommissie.
3. De examencommissie benoemt de begeleider tot eerste lezer. Op advies van de eerste lezer benoemt de examencommissie tevens een tweede lezer. Wanneer de aard of inhoud van de scriptie dit wenselijk maken kan een tweede lezer een deskundige van buiten de opleiding zijn.
4. De eerste lezer is hoofdverantwoordelijke voor de begeleiding van het scriptietraject.
5. De tweede lezer leest en beoordeelt de eindversie van de scriptie (zie hieronder). Hij / zij is in principe niet betrokken bij de begeleiding tenzij zijn / haar specialistische kennis op het gebied van het scriptieonderwerp dit wenselijk maakt. Afspraken hierover moeten worden gemaakt met de eerste begeleider.
6. De student en begeleider spreken na goedkeuring van de scriptieopzet en het werkplan af binnen welke termijn de scriptie zal worden ingeleverd.
7. Tussen student en begeleider zullen *minimaal* de volgende contacten plaatsvinden:
 - a. een inleidende bespreking over de keuze en de begrenzing van het onderwerp, de probleemstelling, de literatuur, bronnenmateriaal, invalshoek, raadpleging van terzake kundigen, enz.;
 - b. een bespreking van het werkplan;
 - c. een bespreking van één of meer tussenstadia van het werkstuk;

- d. een bespreking van de eindversie van de scriptie, waarin de beoordeling van de scriptie wordt bekendgemaakt en toegelicht.
8. Wanneer zich tijdens het begeleidingstraject tussen student en begeleider(s) problemen voordoen neemt de examencommissie – gehoord de partijen – een beslissing.

Artikel 5. Beoordeling

1. De student levert tenminste drie exemplaren van zijn scriptie in; waarvan twee voor de begeleiders / beoordelaars en één voor de opleiding.
2. Een scriptie wordt binnen vier weken nagekeken. Tussen 1 juni en 31 augustus geldt een termijn van maximaal zes weken.
3. Het eindcijfer voor de scriptie wordt vastgesteld door de eerste lezer, na consultatie van de tweede lezer.
4. De scriptie wordt beoordeeld op ten minste de volgende aspecten:
 - a. de oorspronkelijkheid van de probleemstelling en operationalisering daarvan;
 - b. de kritische verwerking van secundaire literatuur;
 - c. de kritische verwerking van bronnenmateriaal;
 - d. taalgebruik, opbouw en vormgeving;
 - e. de mate van zelfstandigheid tijdens het onderzoeks- en begeleidingsproces.
5. Indien de eerste en tweede lezer geen overeenstemming over het eindcijfer bereiken, stelt de examencommissie het eindcijfer vast.

Artikel 6. Bezwaren

De student kan tegen de beoordeling van zijn / haar scriptie in beroep gaan bij de examencommissie of bij het College van Beroep voor de Examens. Inlichtingen hierover worden verschaft door de studietoetscoördinator.

Artikel 7. Fraude, plagiaat, auteursrecht, archivering

1. Onder fraude wordt onder meer verstaan:
 - a. het geheel of gedeeltelijk overnemen van teksten / formuleringen van andere auteurs zonder plaatsing van aanhalingstekens en nauwkeurige bronvermelding (plagiaat);
 - b. het door anderen laten maken van (delen van) een tekst;
 - c. het fingeren van onderzoeksgegevens.
2. Een geval van fraude (en het vermoeden daarvan) wordt door de eerste lezer gemeld bij de examencommissie die – afhankelijk van aard, omvang en frequentie van de fraude – kan besluiten de scriptie ongeldig te verklaren. In dat geval zal de student een geheel nieuwe scriptie moeten schrijven.
3. Het auteursrecht van de scriptie berust bij de student.
4. De opleiding is verplicht om van alle scripties één exemplaar gedurende minimaal zeven jaar te bewaren in het opleidingsarchief of de opleidingsbibliotheek.

Bijlage E - Regels en Richtlijnen Examencommissies Faculteit der Geesteswetenschappen

Voor de Regels en Richtlijnen Examencommissies van de Faculteit der Geesteswetenschappen zie <http://www.hum.leidenuniv.nl/studenten/reglementen/>