

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Personalía aanvrager</u></li> </ul> Voornamen Achternaam	Adres Postcode & woonpl. Bank/girorekeningnr.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Reisdoel en -duur</u></li> </ul> Reisdoel (evt. meerdere) (land & plaats)  Datum vertrek Datum van thuiskomst	Datum van aankomst eerste reisdoel Eerste dag werkbezoek/congres Laatste dag werkbezoek/congres
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Akkoord LUCL met deze aanvraag</u></li> </ul> Namens het bestuur Datum	Handtekening:

<b>A. Reiskosten</b>		<i>(niet invullen)</i>
- In Nederland	€	€
	€	€
- Internationaal		
	(vliegtuig/trein/anders) €	€
	(vliegtuig/trein/anders) €	€
<b>B. Verblijfkosten</b>		
- Hotelkosten (      nachten x €      =)	€	€
- Overige verblijfskosten	€	€
<b>C. Overige kosten</b>		
- Inschrijfkosten	€	€
- Deelname aan excursies	€	€
- Inentingen en andere kosten	€	€
- Visa	€	€
<b>Totaal geraamde kosten</b>	€	€
<b>▪ Inkomsten tijdens congresbezoek</b>		
- Uit lezingen	€	€
- Andere inkomsten	€	€
<b>Totaal</b>	€	€

▪ Subsidie-aanvragen

Gaat u ook subsidie bij LUF aanvragen? Ja / nee.  
Indien nee, waarom niet?

Indien ja: LUF verlangt schriftelijke instemming van LUCL met deze aanvraag. U ontvangt deze zo spoedig mogelijk.

▪ Toelichting bij aanvraag

- Wat is het belang van de dienstreis/congresbezoek voor onderzoek:

Titel van het congres  
Organiserende instantie

Titel eigen lezing  
Geen eigen lezing, omdat

**NB.** - Voor AIO's: bij aanvraag aanbevelingsbrief van promotor bijsluiten.  
- Aanvraagformulier opsturen of afgeven bij secretariaat LUCL.