



Procedureoverzicht Promotietraject Faculteit der Geesteswetenschappen (Promotiereglement 2015)

Hieronder volgt een overzicht van de stappen in de formele procedure die uiteindelijk wordt afgesloten door de openbare verdediging van het proefschrift.

1. Promovendus

De promovendus treedt met de ten aanzien van het wetenschapsgebied meest gerede hoogleraar in overleg over het beoogde promotieonderzoek en over de bereidheid van deze hoogleraar als promotor op te treden. Deze hoogleraar bericht de promovendus zo spoedig mogelijk schriftelijk of hij al dan niet bereid is als promotor op te treden en zendt daarvan afschrift aan de desbetreffende wetenschappelijke directeur en de decaan van de desbetreffende faculteit.

De promovendus gaat na of hij voldoet aan de wettelijke opleidingseis. Als hij aan deze eis niet voldoet, kan hij de decaan hiervan ontheffing vragen (zie: "Toegang tot de promotie"). Zodra de promovendus de bereidverklaring van de hoogleraar heeft ontvangen, verzoekt hij de decaan de desbetreffende hoogleraar als promotor aan te wijzen. Daarbij maakt de promovendus gebruik van formulier/bijlage 2 en voegt daarbij een gewaarmerkte kopie van het getuigschrift waaruit blijkt dat hij aan de wettelijke opleidingseis voldoet, hetzij een verzoek tot ontheffing van die eis met in dat geval een aantal andere documenten (zie: "Toegang tot de promotie"). Voor dit verzoek maakt hij gebruik van formulier/bijlage 1.

2. Wetenschappelijk directeur (namens de decaan)

Zodra de wetenschappelijk directeur (die optreedt namens de decaan) het verzoek heeft ontvangen een hoogleraar aan te wijzen als promotor, stelt hij vast of de promovendus aan de opleidingseis voldoet. In het bevestigende geval dan wel in het geval dat de promovendus door de decaan van die eis ontheffing heeft verkregen, wijst de wetenschappelijk directeur (die optreedt namens de decaan) de hoogleraar die zich bereid heeft verklaard als promotor op te treden, als zodanig aan en doet hij hiervan schriftelijk mededeling aan die hoogleraar, aan de promovendus, aan de decaan en aan het College voor Promoties. De promovendus wordt tevens toegelaten tot de Graduate School van de desbetreffende faculteit. Toelating geschiedt volgens de procedure die de Graduate School heeft vastgesteld (formulier/ bijlage 1a).

Op verzoek van de promovendus kan de wetenschappelijk directeur (die optreedt namens de decaan) nog een tweede hoogleraar, al dan niet van de faculteit, aanwijzen als promotor. In zeer bijzondere gevallen kan het College voor Promoties, op voordracht van de decaan, ook nog een derde promotor aanwijzen.

Indien geen tweede promotor wordt aangewezen, gaat de wetenschappelijk directeur (die optreedt namens de decaan) over tot aanwijzing van een copromotor, teneinde te verzekeren dat de promovendus ten minste twee begeleiders heeft.

Indien de promovendus niet voldoet aan de wettelijke opleidingseis en daarvan nog geen



onthefing heeft verkregen, maar wel een verzoek tot ontheffing heeft ingediend moet de decaan eerst op dat verzoek beslissen.

3. Promotor

De promotor stelt binnen drie maanden nadat hij als zodanig is aangewezen, in overleg met de promovendus voor deze een opleidings- en begeleidingsplan vast en zendt hiervan afschrift aan de wetenschappelijk directeur en de decaan. Dit plan voorziet in periodiek overleg tussen promotor en promovendus en een schriftelijk verslaglegging daarvan.

In geval twee (of zelfs drie) promotores zijn aangewezen, bepalen de promotores, de promovendus gehoord, hun onderlinge taakverdeling. Deze taakverdeling wordt in een geschrift vastgelegd, waarvan afschrift wordt gezonden aan de promovendus, aan de wetenschappelijk directeur en aan de decaan.

De promotor kan, de promovendus gehoord, de wetenschappelijk directeur (die optreedt namens de decaan) vragen een copromotor aan te wijzen. De promotor vergewist zich ervan, dat de voorgestelde copromotor bereid is als zodanig op te treden. Het verzoek kan in elk stadium van het promotieonderzoek worden gedaan.

4. Promovendus

De promovendus legt het manuscript van het proefschrift als geheel of in gedeelten aan de promotor voor ter toetsing van de vraag of wordt voldaan aan de eisen waaraan een proefschrift als grondslag voor de promotie moet voldoen.

De promovendus brengt de met de promotor overeengekomen wijzigingen in het manuscript aan en dient vervolgens het manuscript in zijn geheel ter goedkeuring in bij de promotor.

5. Promotor

Ingeval de promotor van oordeel is dat het manuscript aan de daaraan te stellen eisen voldoet (waaronder de eisen van wetenschappelijke integriteit) en kan gelden als proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap, verleent hij zijn goedkeuring. Indien er één of meer (co-)promotores zijn aangewezen, verleent de promotor zijn goedkeuring niet dan na van hun oordeel kennis te hebben genomen.

Binnen zes weken na inlevering van het manuscript bij de promotor bericht deze de promovendus door middel van formulier/ bijlage 3 dat hij het manuscript heeft goedgekeurd als proefschrift dan wel deze goedkeuring onthoudt. Hij zendt de decaan en het College voor Promoties hiervan een afschrift.

6. Promovendus

Zo spoedig mogelijk na de goedkeuring van het manuscript, legt de promovendus aan de promotor ten minste vier stellingen voor die betrekking hebben op het onderwerp van het proefschrift, ten minste vier wetenschappelijke stellingen die betrekking hebben op het vakgebied van het onderwerp van het proefschrift en ten hoogste vier stellingen over een of meer onderwerpen ter keuze van de promovendus.



7. Promotor

Zodra de promotor het manuscript als proefschrift heeft goedgekeurd, verzoekt hij de decaan door middel van formulier/ bijlage 5a de promotiecommissie in te stellen. Hij voegt bij zijn verzoek een voorstel omtrent de samenstelling van de commissie na zich van de bereidheid van de betrokkenen het lidmaatschap van de commissie te aanvaarden, te hebben vergewist. Promotor(es) en (co-) promotores kunnen geen deel uitmaken van de promotiecommissie.

De promotor voegt bij zijn verzoek voldoende exemplaren van het proefschrift ter verspreiding onder de leden van de commissie.

De promotor deelt de promovendus mede of de stellingen naar zijn oordeel voldoen aan de daaraan gestelde eisen. In het bevestigende geval zendt de promotor de tekst van de stellingen en zijn oordeel daarover aan de decaan.

8. Decaan

Uiterlijk drie weken na de ontvangst van het besluit van de promotor tot goedkeuring van het manuscript als proefschrift stelt de decaan op verzoek van de promotor de promotiecommissie in en benoemt één van de leden, zijnde hoogleraar aan de faculteit waar de promotie zal plaatsvinden, als secretaris (formulier/ bijlage 5b).

9. Promotiecommissie

De promotiecommissie geeft binnen zes weken na ontvangst van het proefschrift schriftelijk antwoord aan de secretaris op de vraag of de promovendus door middel van het proefschrift een zodanig bewijs van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap heeft geleverd dat hij tot de verdediging daarvan kan worden toegelaten. Zo nodig komt de promotiecommissie in vergadering bijeen. De (co-)promotor woont deze vergadering bij.

10. Secretaris

De secretaris van de promotiecommissie draagt zorg voor een onmiddellijke schriftelijke mededeling van het besluit van de toelating dan wel de weigering daarvan aan de promovendus met gebruikmaking van formulier/bijlage 5c met een afschrift daarvan aan de promotor, de decaan en het College voor Promoties.

11. Decaan

Zo spoedig mogelijk na de ontvangst van het afschrift van het besluit van de promotiecommissie dat de promovendus tot de verdediging van het proefschrift kan worden toegelaten, stelt de decaan vast of de promovendus toegang heeft tot de promotie. Hij doet hiervan onverwijld, met gebruikmaking van formulier/bijlage 6, mededeling aan de promovendus, de promotor, de pedel en het College voor Promoties.

Voor de toegang tot de verdediging van een proefschrift op het terrein van de Kunsten geldt een ietwat afwijkende procedure, inhoudende dat de decaan de promovendus toegang geeft tot de promotie, nog voorafgaande aan het besluit van de promotiecommissie maar wel onder voorbehoud van dit besluit (zie artikel 22.2 van het promotiereglement). De decaan maakt



gebruik van formulier/ bijlage 3a voor zijn mededeling aan de promovendus over deze voorlopige toelating, en zendt hiervan een afschrift aan de promotor en het College voor Promoties.

12. Promovendus

De promovendus meldt zich door middel van formulier/bijlage 7 voor de verdediging van het proefschrift aan bij de pedel.

De promovendus mag het proefschrift pas vermenigvuldigen nadat de promotiecommissie heeft besloten dat hij tot de verdediging daarvan kan worden toegelaten en de decaan heeft vastgesteld dat hij toegang heeft tot de promotie (zie onder 11).

Tot vermenigvuldiging van het voor- en nawerk van het proefschrift en de stellingen kan pas worden overgegaan, nadat de decaan zijn akkoord daaraan heeft gehecht. De redactie van de titelpagina van het proefschrift en de achterkant daarvan behoeft de goedkeuring van de pedel.

13. Pedel

De pedel stelt het tijdstip van de promotie vast na overleg met de promotor, de promovendus en de decaan. Dit tijdstip wordt niet eerder vastgesteld dan nadat door de decaan is vastgesteld dat de promovendus toegang heeft tot de promotie (zie onder 11).

Met de wensen van de promovendus omtrent de datum wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.

De pedel bericht de promovendus tijdig over de goedkeuring van de titelpagina van het proefschrift en de achterkant daarvan.

14. Promovendus

Ten minste drie weken voor het tijdstip van de promotie bezorgt de promovendus tien exemplaren van het proefschrift en de los ingevoegde stellingen op het bureau van de pedel; twee exemplaar bij de decaan, en verspreidt hij voldoende exemplaren onder de leden van de oppositiecommissie. Tevens bezorgt hij vijf exemplaren bij de Universiteitsbibliotheek. Verder levert hij het proefschrift op een door de bibliothecaris van de universiteit nader te bepalen wijze in elektronische vorm aan bij de Universiteitsbibliotheek te behoeve van opname in het institutionele repository (IR) van de universiteit.

Ten minste drie weken voor het tijdstip van de promotie verschaft de promovendus de universiteit een licentie voor niet-exclusieve openbaarmaking van het proefschrift in digitale vorm, zo nodig met een tijdelijk embargo. Voor het verschaffen van deze licentie is de promovendus gehouden de door het College van Bestuur vastgestelde standaard licentie-overeenkomst formulier/bijlage 4 te ondertekenen.

15. Promotor

De promotor doet de decaan schriftelijk een voorstel voor de samenstelling van de oppositiecommissie, met gebruikmaking van formulier/ bijlage 8a. De (co-)promotor maakt



geen deel uit van de oppositiecommissie. De rector en de decaan (of een door hen aangewezen vervangers) treden op als voorzitter resp. secretaris.

16. Decaan

De decaan stelt de samenstelling van de oppositiecommissie vast en doet hiervan schriftelijk mededeling aan de promovendus, de promotor en de pedel, met gebruikmaking van formulier/ bijlage 8b.

17. Promovendus

De promovendus verdedigt het proefschrift in het openbaar ten overstaan van de oppositiecommissie. De (co-)promotor maakt geen deel uit van de oppositiecommissie, maar kan wel deelnemen aan de oppositie.

18. Promotor

Na afloop van de mondelinge verdediging trekt de oppositiecommissie zich terug voor beraad. De (co-)promotor is bij dit beraad aanwezig en doet een voorstel ten aanzien van het verlenen van het doctoraat, maar heeft bij de bespreking van dit voorstel geen stemrecht. Indien de oppositiecommissie besluit het doctoraat te verlenen, wordt de promotor door de rector gemachtigd het doctoraat te verlenen.

19. Cum laude regeling

De regels m.b.t. de verlening van het doctoraat 'cum laude' zijn vastgelegd in artikel 29 van het promotiereglement.

| <i>Procedure:</i> | <i>Termijn tot de promotie</i> |
|---|--|
| Op voorstel van de promotor of een lid van de promotiecommissie wordt aan de decaan gemeld dat de procedure tot cum laude wordt gestart | |
| Promotor(en) moet(en)instemmen met een voorstel tot cum laude | |
| De promotiecommissie treedt in overleg om het voorstel te bespreken. Alle leden moeten hun instemming geven; Elk van de leden stuurt de decaan, door tussenkomst van de secretaris, bericht over zijn of haar individuele, gemotiveerde oordeel over het voorstel. De decaan stelt de promotor op de hoogte van de uitkomst. | 10 weken (<i>hierbij dient rekening gehouden te worden met eventuele vakantieperioden</i>) |
| De decaan vraagt ten minste twee externe deskundigen om advies over het proefschrift en het voorstel tot cum laude | 8 weken |
| De beide (alle) adviezen moeten positief over het voorstel zijn | 4 weken |
| De decaan stelt alle hoogleraren van de faculteit in de gelegenheid vertrouwelijk hun opvatting over het voorstel te geven; daartoe worden zij schriftelijk uitgenodigd en ligt een exemplaar van het proefschrift ter inzage bij de decaan. | 3 weken |
| Na deze consultatieronde handelt de decaan naar bevind van zaken | 1 week |
| Na de verdediging moet de oppositiecommissie, bij voorkeur unaniem, maar in elk geval met gewone meerderheid, met het voorstel instemmen | |



Ten geleide:

- De decaan wordt door de secretaris van de promotiecommissie steeds nauwkeurig op de hoogte gehouden van de voortgang van de procedure.
- Nimmer kan een cum laude worden verleend zonder dat de gehele procedure is doorlopen.
- Het is niet mogelijk na de promotieplechtigheid het judicium alsnog in een cum laude te converteren.
- Voor het geval de verdediging geen cum laude rechtvaardigt, is er ter zitting ook een 'gewone bul' beschikbaar.